Plus de temps pour enseigner. Un camp qui se renouvelle.

Sail Ready Academy réunit la préparation des séances, l’historique des activités du groupe et les dossiers pédagogiques quotidiens dans un espace bilingue pour les clubs et écoles de voile.

Un bref portrait du groupe

Le moniteur choisit l’expérience du groupe, la compétence visée, les bateaux, les conditions météo et la durée. Il examine les suggestions et décide de leur pertinence selon le groupe et les règles du club.

Retenir ce que le groupe a déjà fait

Les activités planifiées et enseignées suivent le groupe dans les séances liées du camp. Les nouvelles suggestions les excluent. L’entraîneur peut tout de même répéter une activité volontairement et en noter la raison.

Relier les tâches pédagogiques

Présences, plans de séance, notes internes et suivis familiaux restent reliés. Les dossiers enregistrés peuvent utiliser la file de synchronisation hors ligne, selon les vérifications des appareils et de la connexion convenues pour le pilote.

Faire évoluer les bonnes idées

Les clubs peuvent proposer des activités originales et ajouter des références autorisées aux manuels. Les ressources passent par la vérification de l’équipe avant approbation. La bibliothèque actuelle comprend des ébauches Academy; aucun recueil de manuels payants n’est inclus.

Exemple d’historique des activités

Lundi : Défi du briefing d’équipage - terminé.
Mardi : Construire la séquence - terminé.
Prochaine suggestion : Détectives du vent - à vérifier avec le moniteur.

Il s’agit d’exemples originaux Academy, et non de séances officielles CANSail.

Un pilote à évaluer avec votre club.

Commencez par une démonstration et un pilote privé convenu. Le site d'information n'offre pas d'inscription publique des élèves ni de paiement en ligne.

1. Examiner vos besoins

Présentez la taille du programme, les tâches des moniteurs, les langues, le système actuel et les problèmes à résoudre. Limitez la première demande aux renseignements professionnels.

2. Convenir du pilote

Examinez le périmètre, les frais, les responsabilités de confidentialité, le soutien et les critères de réussite. Pour une migration, évaluez une exportation autorisée et un exemple de correspondance avant de vous engager.

3. Vérifier les accès et les opérations

Une demande examinée peut devenir un espace privé de club avec invitation de l'administrateur. Les invitations offrent un suivi de livraison et des contrôles de nouvel envoi. L'utilisation de données réelles exige les approbations d'hébergement, de confidentialité, de restauration et de soutien.

Points à comparer avec vos méthodes actuelles

Vérifiez l'historique du groupe, le temps de préparation, les répétitions volontaires, l'usage en anglais et en français, la reprise des présences et l'accueil des administrateurs. Décidez à partir d'une démonstration et de résultats vérifiés. Aucune supériorité générale ni économie de traitement des paiements n'est promise.

Voile Canada et paiements

Academy consigne actuellement les observations internes et les séances. Aucune intégration ni approbation de Voile Canada n'est acquise; Academy ne délivre pas de certification officielle CANSail. Les documents officiels exigent les accès et permissions de réutilisation applicables. Les frais et modalités de paiement doivent être convenus séparément; le traitement réel n'est pas activé.

Organiser une démonstration

Eric Parkhill - confidentialité et opérations
eric@sailreadyservices.com
sailreadyacademy.ca/fr/
N'envoyez pas de listes d'élèves, de renseignements médicaux ni de données de paiement avec votre première demande.